Consulat général du Royaume de Belgique
à Marseille

112 Boulevard des Dames
13002 Marseille
Tél : + 33 4 96 11 69 55
E-mail: marseille@diplobel.fed.be
https://france.diplomatie.belgium.be/fr

Demande de rendez-vous Flying Kit
(choisissez votre mission)

☐ Bordeaux ☐ Toulouse ☐ Perpignan ☐ Montpellier

Envoyer votre demande complète par courrier à l'adresse ci-dessus ou par e-mail à : marseille@diplobel.fed.be

Documents à joindre :
☐ justificatif de domicile ☐ copie pièce d'identité ☐ preuve de virement

Banque : HSBC - **Titulaire :** Consulat général de Belgique à Marseille
Code IBAN : FR76 3005 6001 9601 9600 9862 265 - **Code BIC / SWIFT** : CCFRFRPP
Communication : FK + nom et prénom du demandeur

1. Nom (de naissance pour les femmes mariées)		**2. Prénoms**
3. Titre de noblesse		**4. Numéro registre national** (si connu)
5. Sexe ☐ Masculin ☐ Féminin	**6. Date de naissance**	**7. Lieu de naissance (+ pays)**
8. Nationalité(s) ☐ Belge ☐ Autre(s) :	**9. Etat civil** ☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Veuf/veuve	**11. Adresse** N° + rue + code postal + commune
12. Première langue du passeport / de la carte d'identité ☐ Français ☐ Néerlandais ☐ Allemand		**13. Type de document demandé** ☐ Passeport ordinaire adulte 34p (80€) ☐ Passeport ordinaire mineur 34p (40€) ☐ Passeport ordinaire adulte 66p (245€) ☐ Passeport ordinaire mineur 66p (215€) ☐ Pré-enregistrement passeport (gratuit) ☐ Activation Carte d'identité - eID (gratuit) ☐ Carte d'identité (>12 ans) (28€) ☐ Kids-ID (<12 ans) (18€)

14. Mode de retrait de votre nouveau passeport ou carte d'identité
■ Envoi postal
Vous optez pour l'envoi par voie postale. Le consulat ne peut pas être tenu responsable du bon acheminement de cet envoi par la poste. Le consulat décline toute responsabilité en cas de perte.

15. Numéro de téléphone	**16. E-mail**

En introduisant cette demande de passeport/carte d'identité, j'autorise le SPF Affaires étrangères à traiter mes données personnelles ou celles de mon enfant conformément à la Déclaration de Confidentialité disponible sur le site diplomatie.belgium.be.

17. Conservation facultative de longue durée des données (uniquement pour les passeports)
Je suis informé(e) que le SPF Affaires étrangères conservera mes données personnelles (ou celles de mon enfant) pour une durée de 3 mois dans sa base de données « production passeports » en vue de la fabrication de mon/son passeport. Après ce délai, elles seront supprimées de cette base de données.
☐ Je souhaite expressément que mes données personnelles ou celles de l'enfant soient conservées pour une **durée de 7 ans** dans le cadre du remplacement du passeport (perte, vol ou défaut de fabrication).

18. Lieu	**19. Date**	**20. Signature du demandeur**

21. Pour le mineur, signature des parents, tuteurs ou du représentant légal

Nom + prénom		
Lien avec le mineur	☐ Parent 1 ☐ Tuteur ☐ Représentant légal	☐ Parent 2
Téléphone + adresse e-mail		
Signature		